



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

JL.Raya pancasan – Ajibarang kode pos 53163

Telp. (0281)6570004 Fax (0281)6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

Ajibarang, 04 Januari 2020

Nomor : 005/0011/2020

Kepada :

Lampiran : -

Yth.

Perihal : UNDANGAN

di-

RSUD AJIBARANG

Dengan ini mengharap kehadiran Bapak/ Ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari/ Tanggal : Senin,06 Januari 2020

Waktu : 10.00 WIB – selesai

Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang

Acara : Pembahasan Peta Proses Bisnis RSUD Ajibarang
2020

Demikian atas kehadiran Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih

An. DIREKTUR RSUD AJIBARANG

KABAG ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

RSUD AJIBARANG



Sulindri Handayani, . SH.M.Si

Pembina

NIP. 19640816 199003 2 004

Tembusan

1. Direktur (sebagai laporan)
2. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Pancasan Ajibarang – Ajibarang Kode Pos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

NOTULEN

HARI TANGGAL : Senin, 06 Januari 2020
WAKTU : Pkl. 10.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
ACARA : Pembahasan Peta Proses Bisnis RSUD Ajibarang 2019

NO.	MATERI	RISALAH	DEAD LINE	PENANGGUNG JAWAB	EVALUASI DAN TINDAKLANJUT
	Peta proses bisnis RSUD Ajibarang 2018	<p>permasalahan dalam pelayanan di RSUD Ajibarang :</p> <p>A. PELAYANAN RAWAT JALAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Permasalahan/ Hambatan <ol style="list-style-type: none"> a) Masih banyak pendaftaran onsite sehingga menimbulkan antrian yang panjang dan waktu tunggu lama b) Pemeriksaan/ Tindakan, Konsultasi : Keterlambatan waktu pemeriksaan oleh dokter spesialis c) Layanan Farmasi/ Obat : penerimaan resep, layanan obat, edukasi obat pasien belum optimal 2) Solusi/ Upaya Pemecahan Masalah <ol style="list-style-type: none"> a) Peningkatan informasi tentang pendaftaran online dan dibuatkannya pendaftaran online secara android b) Pemeriksaan/ Tindakan, Konsultasi : optimalkan kepatuhan maklumat pelayanan rawat jalan yaitu jam pelayanan dokter spesialis di poliklinik dalam rakor medis c) Layanan Farmasi/ Obat : dipisahkan layanan Farmasi Rawat Jalan, Instalasi Gawat Darurat dan Rawat Inap, layanan obat terintegrasi dengan SIM RS, Edukasi/ konsultasi cara pemberian Obat <p>B. PELAYANAN IGD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Permasalahan/ Hambatan <ol style="list-style-type: none"> a) Kedatangan Pasien: alur kendaraan yang mengantarkan pasien ke IGD kurang jelas dan penuh dengan parkir sehingga harus mundur ketika akan meninggalkan IGD b) Layanan Triage: penempatan pasien yang kurang sesuai dengan triage karena fasilitas ruangan yang terbatas 	<p>Juni 2020</p> <p>Juni 2020</p>	<p>Ka.Bid Penunjang</p> <p>Kepala Instalasi IGD</p>	

c) Layanan Distribusi Pasien: keterlambatan distribusi pasien ke rawat inap dikarenakan lama untuk menunggu hasil laboratorium

2) Solusi/ Upaya Pemecahan Masalah

a) Kedatangan Pasien: Disiapkan tanda alur yang jelas untuk kendaraan yang mengantar pasien ke IGD serta akses yang aman dan nyaman

b) Layanan Triage: penambahan fasilitas ruangan yang sesuai dengan triage pasien IGD

c) Layanan Tindakan, Konsultasi: Hasil laboratorium diinput dalam SIM RS dari laboratorium sehingga IGD tidak perlu menunggu print out hasil laboratorium

Juni
2020

Kepala
Instalasi IGD

C. PELAYANAN RAWAT INAP

1) Permasalahan/ Hambatan

d) Kedatangan Pasien : info pelayanan rawat inap masih kurang, fasilitas kamar pasien, administrasi/ registrasi rawat inap

e) Layanan assessment pasien : anamnesa, pemeriksaan fisik, assessment perawatan, medis dan gizi dalam rekam medis belum lengkap

f) Layanan asuhan dari profesi: Kesiapan Status RM, layanan profesi pemberi asuhan mulai dari medis, perawatan, gizi dan farmasi belum optimal

g) Layanan persiapan pasien Pulang: kelengkapan tentang resume medis dan tindak lanjut setelah pasien keluar/ pulang dari rumah sakit

Juni
2020

Kepala
Instalasi
Rawat Inap

2) Solusi/ Upaya Pemecahan Masalah

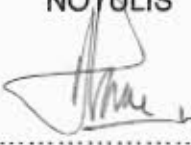
a) Kedatangan Pasien: disiapkan informasi tentang rawat inap, kelas dan fasilitas rawat inap, tarif rawat inap dan tindakan melalui pusat informasi dan media. Disiapkan informasi tentang ketersediaan tempat tidur (proses aplikasi SIRANAP/ system informasi rawat inap bekerjasama dengan BPJS dan Kemenkes)

b) Layanan Assesment Pasien: tersedia layanan ERM yang memfasilitasi hasil anamnesis, hasil pemeriksaan fisik dan penetalaksanaan tindakan yang terintegrasi dari semua profesi yang

	<p>melakukan pengkajian</p> <p>c) Layanan Asuhan dari profesi: disiapkan layanan aplikasi Rekam Medis Elektronik, Layanan pemeriksaan/ Konsultasi dan Penunjang yang terintegrasi dalam ERM dari semua profesi pemberi asuhan baik medis, keperawatan, gizi dan pelayanan Farmasi.</p> <p>d) Layanan Persiapan Pasien Pulang: informasi dan edukasi pada pasien tentang layanan setelah pulang sesuai resume medis, informasi persyaratan administrasi pulang, edukasi farmasi/ gizi waktu pulang</p> <p>D. PELAYANAN LABORATORIUM</p> <p>1) Permasalahan/ Hambatan</p> <p>a) Layanan Administrasi : Masih ada beberapa ruang rawat inap yang tidak melakukan order pemeriksaan laboratorium dalam SIM RS</p> <p>b) Layanan pengambilan Sampling: labeling identitas sampling masih beberapa dilakukan secara manual dan tidak lengkap</p> <p>2) Solusi/ Upaya Pemecahan Masalah</p> <p>a) Layanan Administrasi : pembahasan dalam rakor pelayanan tentang penginputan order pemeriksaan laborat didalam SIM RS</p> <p>b) Layanan Pengambilan Sampling: penambahan label identitas pada TPPRI untuk pasien</p> <p>E. PELAYANAN RADIOLOGI</p> <p>1) Permasalahan/ Hambatan</p> <p>a) Layanan Administrasi : sistem layanan masih belum optimal, surat pengantar dan layanan administrasi yang lain masih dengan cara manual</p> <p>b) Layanan Pemeriksaan: sistem imaging masih manual, belum terintegrasi dengan SIMRS</p> <p>c) Layanan Analisa Hasil pemeriksaan : analisa hasil masih dengan cara manual, dengan hard copy film rontgen dan dokter radiologi tidak bisa mengakses SIMRS diluar lingkungan rumah sakit</p>	<p>Juni 2020</p> <p>Juni 2020</p>	<p>Kepala Instalasi Laboratorium</p> <p>Ka. Instalasi Radiologi</p>	
--	--	---	---	--

		<p>d) Layanan hasil: hasil radiologi (film dan ekspertise) dalam bentuk manual hard copy, DPJP tidak bisa mengakses hasil lewat SIMRS</p> <p>2) Solusi/ Upaya Pemecahan Masalah</p> <p>a) Layanan Administrasi : layanan administrasi dioptimalkan dengan menggunakan SIMRS yang terintegrasi dengan RM</p> <p>b) Layanan Pemeriksaan: pengadaan sistem informasi radiologi/PACS, agar sistem imaging di instalasi radiologi bisa terintegrasi dengan SIMRS</p> <p>c) Layanan Analisa Hasil Pemeriksaan: pengadaan sistem informasi radiologi/PACS agar sistem imaging di instalasi radiologi bisa terintegrasi dengan SIMRS. Dokter radiologi bisa menganalisa hasil pemeriksaan langsung dari SIMRS, kapanpun dan dimanapun berada.</p> <p>d) Layanan hasil:. Optimalisasi SIMRS terintegrasi dengan sistem imaging radiologi, agar semua DPJP bisa mengakses hasil radiologi via SIMRS</p>	<p>Juni 2020</p>	<p>Ka. Instalasi Radiologi</p>	
--	--	--	----------------------	--------------------------------	--

NOTULIS


 HARI S



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax. (0281) 6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 6 Januari 2020
Waktu : Pkl. 10.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Pembahasan Peta proses bisnis 2020

NO	NAMA	JABATAN	BAGIAN/BIDANG/ INSTALASI/UNIT	STATUS KEHADIRAN		TANDA TANGAN
				UNDANGAN	PESERTA	
1	dr. Widayana, G	DIREKTUR			✓	
2	dr. A. Hermanto	Kabid Peningkatan dan Keperawatan			✓	
3	dr. Sugeng	Kasi Pelayanan			✓	
4	dr. Tri A				✓	
5	ESTI. SIAWI COCA	Kasi Peningkatan dan Keperawatan		✓	✓	
6	Andhiana	Kib. Bqran		✓	✓	
7	Rosana N.	MPP	MPP			
8	DASIM	se / cv				
9	Eco Sris					
10	Muhajir					
11	Jermani	Pelayanan	Keperawatan			
12	Gunawan	Perum	Keperawatan			
13	Haris	Perawat	KEN .A			
14	Tunianh	Analisis	Lab			
15	Xusar	Perawat	ICV			
16						16
17						17
18						18
19						19
20						20

Ajibarang, 6 Januari 2020



Mengetahui

A. DIREKTUR RSUD AJIBARANG

Kepala Administrasi dan Keuangan

SULINDI HANDAYANI, SH.Msi

Pembina

NIP. 19640816 199003 2 001

PEMBAHASAN PERENCANAAN PETA PROSES BISNIS RSUD
AJIBARANG TAHUN 2020





**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Jl. Raya pancasan – Ajibarang kode pos 53163
Telp. (0281)6570004 Fax (0281)6570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

Ajibarang, 14 Desember 2019

Nomor : 005/2285/XII/2019
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada :
Yth.
di-

RSUD AJIBARANG

Dengan ini mengharap kehadiran Bapak/ Ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari/ Tanggal : Senin, 16 Desember 2018
Waktu : 10.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Pembahasan Perencanaan Peta Proses Bisnis
RSUD Ajibarang 2020

Demikian atas kehadiran Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih

**An. DIREKTUR RSUD AJIBARANG
KABAG ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
RSUD AJIBARANG**



Sulindri Mandayani, S.H.M.Si
Pembina
NIP. 19640816 199003 2 004

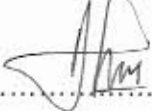
Tembusan

1. Direktur (sebagai laporan)
2. Arsip

	<p>inap kepada pasien</p> <p>c. Layanan asuhan profesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesiapan status RM (RM dan SIMRS) - Kolaborasi dalam pelayanan asuhan pasien termasuk konsultasi pelayanan - Layanan pemeriksaan penunjang - Layanan tindakan : OK,ICU, dll <p>d. Layanan pasien pulang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kelengkapan resume - Edukasi medis, perawatan, gizi, farmasi,dll - Administrasi 			
	<p>4. IGD</p> <p>a. Layanan pasien datang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informasi tentang pelayanan - Registrasi/administrasi <p>b. Layanan triase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan anamnesis - Pemisahan status pasien - Pemeriksaan fisik singkat <p>c. Layanan konsultasi dan tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anamnesis lengkap - Pemeriksaan fisik menyeluruh - Layanan penunjang - Tindakan <p>d. Layanan tindak lanjut status pasien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oleh dokter IGD - Oleh DPJP <p>e. Layanan distribusi pasien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasien pulang - Pasien ke UPS - Pasien ke kamar bedah - Pasien ke ruang rawat inap 	<p>Januari 2020</p>	<p>Kepala Instalasi IGD</p>	
	<p>5. Laboratorium</p> <p>a. Layanan administrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Layanan registrasi rawat jalan dan rawat inap - Layanan identifikasi test - Input data test <p>b. Layanan pengambilan sampling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengambilan sampling - Pemberian label sampling <p>c. Layanan pengolahan sampling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses analisa sampling - Distribusi sampling <p>d. Layanan hasil sampling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesiapan status RM (RM dan SIMRS) - Kolaborasi dalam pelayanan asuhan pasien termasuk konsultasi pelayanan - Layanan pemeriksaan penunjang - Layanan tindakan :OK, ICU,dll 	<p>Januari 2020</p>	<p>Kepala Instalasi Laboratorium</p>	

	<p>e. Distribusi hasil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distribusi ke pasien rawat inap - Distribusi ke pasien rawat jalan <p>6. Radiologi</p> <p>a. Layanan administrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Layanan registrasi - Checklist pemeriksaan - Input data pemeriksaan <p>b. Layanan pemeriksaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tindakan radiologi - Proses imaging - Proses cetak <p>c. Layanan Distribusi hasil pemeriksaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Billing - Labelling dan inserting - Distribusi hasil pemeriksaan <p>d. Analisa hasil pemeriksaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upload foto - Expertise foto - Penetapan hasil expertise foto 	<p>Januari 2020</p>	<p>Kepala Instalasi Radiologi</p>	
--	--	-------------------------	---	--

NOTULIS

 HARI S



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163
Telp. (0281) 6570004 Fax. (0281) 6570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 16 DESEMBER 2020
Waktu : Pkl. 10.00 s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Pembahasan Perencanaan Peta Proses Bisnis 2020

NO	NAMA	JABATAN	BAGIAN/BIDANG/ INSTALASI/UNIT	STATUS KEHADIRAN		TANDA TANGAN
				UNDANGAN	PESERTA	
1	dr. WIDYANA .G	DIREKTUR			✓	
2	dr. A. Hermanto	Kabid pelayanan dan Keperawatan			✓	
3	dr. Sugeng	Kasi pelayanan			✓	
4	dr. Proy A	Kasi Penunjang medis			✓	
5	ESTI SIAI WAH	Kasi Penunjang non medis		✓	✓	
6	Muh ajri					
7	NASIM	Se Icu				
8	Rosana N.	MPP	MPP			
9	Arham	Klb. Biqra				
10	Eko Sri					
11	Yusman	Kel. III	Panti			
12	Gurawan	Peram	Kepe			
13	Haris	Perawat	CAMAR B			
14	Tunahik	Analisa	Lab			
15	Yuliar	Perawat	Icu			
16						16
17						17
18						18
19						19
20						20

Ajibarang, 16 Desember 2020

Mengetahui
A.n DIREKTUR RSUD AJIBARANG
Kabag Administrasi dan Keuangan
SULINDRIN HENDAYANI, SH.Msi
Pembina
NIK. 19640816 199003 2 004

PEMBAHASAN PERENCANAAN PETA PROSES BISNIS RSUD AJIBARANG

TAHUN 2019





**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

JL.Raya pancasan – Ajibarang kode pos 53163
Telp. (0281)6570004 Fax (0281)6570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

Ajibarang, 16 November 2019

Nomor : 005/2089/XI/2019
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada :

Yth.

di-

RSUD AJIBARANG

Dengan ini mengharap kehadiran Bapak/ Ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari/ Tanggal : Senin, 18 November 2019
Waktu : 10.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Pembahasan Perencanaan Peta Proses Bisnis
RSUD Ajibarang 2020

Demikian atas kehadiran Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih

**An. DIREKTUR RSUD AJIBARANG
KABAG ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
RSUD AJIBARANG**



Sulindri Handayani, SH.M.Si
Pembina
NIP. 19640816 199003 2 004

Tembusan

1. Direktur (sebagai laporan)
2. Arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Jl. Pancasan Ajibarang – Ajibarang Kode Pos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

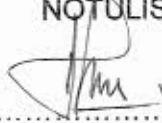
NOTULEN

HARI TANGGAL : Senin, 18 November 2019
WAKTU : Pkl. 10.00 WIB – Selesai
TEMPAT : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
ACARA : Pembahasan perencanaan Peta Proses Bisnis RSUD Ajibarang 2020

NO.	MATERI	RISALAH	DEAD LINE	PENANGGUNG JAWAB	EVALUASI DAN TINDAKLANJUT
	Perancangan peta proses bisnis RSUD Ajibarang 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan rancangan proses bisnis rumah sakit secara utuh pada RSUD Ajibarang, yaitu membuat peta strategis rumah sakit yang menggambarkan adanya relasi yang jelas antara : <ol style="list-style-type: none"> a. Perspektif keuangan b. Perspektif pelanggan c. Perspektif internal proses d. Perspektif pertumbuhan 2. Perspektif keuangan meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Terwujudnya pertumbuhan pendapatan RS pada RSUD Ajibarang b. Terwujudnya peningkatan CRR RSUD Ajibarang c. Terwujudnya Efisiensi Anggaran RSUD Ajibarang 3. Perspektif pelanggan meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Terwujudnya loyalitas pasien b. Terwujudnya peningkatan kunjungan pasien c. Terwujudnya kepuasan pasien d. Terwujudnya Kemitraan (penjamin) 4. Perspektif internal proses meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Pelayanan pasien datang b. Pelayanan rawat jalan c. Pelayanan tindakan d. Pelayanan rawat inap e. Pelayanan pasien datang <p>Dalam perspektif internal digambarkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Terwujudnya RS yang terakreditasi b. Terwujudnya pelayanan unggulan c. Terwujudnya sistem jaringan rujukan yang efektif d. Terwujudnya sarana prasarana sesuai perkembangan teknologi 5. Perspektif pertumbuhan meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Terwujudnya peningkatan kompetensi 	<p>Desember 2019</p> <p>Desember 2019</p> <p>Desember 2019</p>	<p>Kabag. Administrasi dan keuangan</p> <p>Kepala IPKP</p> <p>Kabid Pelayanan dan Keperawatan</p>	

		SDM yang professional, integritas, dan beretika b. Terwujudnya penerapan tata kelola dan kebijakan RS c. Terwujudnya pengembangan dan optimalisasi SIM RS	Desember 2019	Kasubag Bina Program dan Mutu	
--	--	---	---------------	-------------------------------	--

NOTULIS


..... HAZIS



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. Raya Pancasan - Ajibarang Kode Pos 53163
Telp. (0281) 6570004 Fax. (0281) 6570005
E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 18 November 2019
Waktu : Pkl. 10.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat RSUD Ajibarang
Acara : Pembahasan Perencanaan Peta Proses Bisnis 2020

NO	NAMA	JABATAN	BAGIAN/BIDANG/ INSTALASI/UNIT	STATUS KEHADIRAN		TANDA TANGAN
				UNDANGAN	PESERTA	
1	dr. WIDYANA GREHASTUTI	DIREKTUR				1
2	dr. Ahmad Hermanto	Kabid Pelayanan dan Keperawatan			✓	2
3	Dr. Sugeng	Kasi Pelayanan			✓	3
4	Dr. Indu A.	Kasi Penunjang medis			✓	4
5	ESTI SIWI WLT	KAN PENUNJANG NON MEDIS			✓	5
6	Ardhana	Kbb. Program Mutu	Program		✓	6
7	Rosana N.	MPP	MPP		✓	7
8	NASIM	Si Ka				8
9	Eko Sri S				✓	9
10	Muhajir					10
11	Gasman	Kepa III	Parab			11
12	Gunawan	Perawat	Kep B			12
13	Haris	Perawat	KEN - A			13
14	Yuniar	Analisis	lab			14
15	Yuniar DM	perawat	icu			15
16						16
17						17
18						18
19						19
20						20

Ajibarang, 18 November 2019

Mengetahui
A.n DIREKTUR RSUD AJIBARANG
Kebid. Administrasi dan Keperawatan

SULINDRI HANDAYANI, SH, Msi
Pembina
NIP. 19640816 199003 2 001

PEMBAHASAN PERENCANAAN PETA PROSES BISNIS RSUD AJIBARANG

TAHUN 2019

